



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ
Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης
Ταχ. Δ/ση: Κλεισθένους 15 ΑΘΗΝΑ, 10552
Πληροφορίες: ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΑΣΛΑΝ
Τηλ.: 2103310011, 2103253123
Fax: 2103216653
Email: daslan@developathens.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 06/06/2022
Α.Π.: 2615/ΕΦΔ 317

Κωδικός Πρόσκλησης: ΕΑΤΑ27
Κωδ.Ολοκλ.Στρατ.Χωρ.Αναπτ.: 1091
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4868
Έκδοση: 2/0

Προς:
Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Αττική»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

09 «Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής»

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ανάπτυξη δικτύου άμεσης παρέμβασης στο Δήμο Αθηναίων για τους αστέγους και τη μείωση της βλάβης»

Ο Δήμαρχος Αθηναίων

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
2. Το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010),
3. Τον ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά,
4. Το ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
5. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ 16 του Ν. 4071/2012 σύμφωνα με τις οποίες η Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΕΔΑ) του Δήμου Αθηναίων ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ,
6. Την ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της τροποποίησης του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και δ.τ. «Α.Ε.Δ.Α. Α.Ε.» (ΦΕΚ 11253/Α.Ε.- Ε.Π.Ε./11-10-2012),
7. Την με αριθ. πρωτ. 55/10.01.2018 (ΑΔΑ ΩΦΔΦ7Λ7-5ΗΚ) ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ, απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής «Έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της "Αστικής Αρχής: Δήμος Αθηναίων - ΕΑΤΑ Α.Ε." με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.,
8. Την με αριθ. πρωτ. 56/10.01.2018 (ΦΕΚ 72/Β/19-1-2018) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό του «Ενδιάμεσου



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4868/2.0

- Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020,
9. Τη διόρθωση σφάλματος (ΦΕΚ 186/Β/2019) στην απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020,
10. Την με αριθ. πρωτ. 4021/30.12.2020 (ΦΕΚ 5953/Β/31.12.2020) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής για την 1η τροποποίηση της υπ' αρ. 56/10-01-2018 ορθή επανάληψη (ΑΔΑ: ΨΟΔ67Λ7-ΔΘΜ) απόφασης Ορισμού του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 για πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων. Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 για πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020,
11. Τη υπ. Αρ. 4019/20-12-2020 (ΑΔΑ: ΨΕΚΖ7Λ7-7ΜΙ) 1η Τροποποίηση της υπ' αρ. 55/10-01-2018 ορθή επανάλ. (ΑΔΑ:ΩΦΔΦ7Λ7-5ΗΚ) Απόφασης έγκρισης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της "Αστικής Αρχής: Δήμος Αθηναίων - ΕΑΤΑ Α.Ε." με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.
12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά & Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ),
13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ),
14. Το με αριθ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
15. Την απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αττική» 2014 – 2020,
16. Την εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2017) 8401 final/06.12.2017 για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C(2014) 10170 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του ΕΠ «Αττική» 2014-2020 για στήριξη από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Αττικής,
17. Την με αριθ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β) Υπουργική Απόφαση για την Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ), όπως ισχύει, Τον Οδηγό Δημοσιότητας ΕΣΠΑ για την περίοδο 2014-2020 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού,
18. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά,
19. Την με αριθ. πρωτ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β'»)» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6),
20. Την «Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης» (ΕΣΚΕ) και την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) Περιφέρειας Αττικής,
21. Την ΚΥΑ με αριθμ. Δ23/οικ.19061/1457/22.04.2016 (ΦΕΚ 1336/Β) με θέμα: «Καθορισμός πλαισίου ελάχιστων προδιαγραφών για Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστεγούς»,
22. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την αντιμετώπιση των εξαρτήσεων όπως ισχύει,
23. Την Εθνική Στρατηγική Υγείας και δράσεις του τομέα υγείας στο ΕΣΠΑ 2014- 2020 (Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας).
24. Την Ευρωπαϊκή Έκθεση 2020 για τα Ναρκωτικά της EMCDDA,
25. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 29 του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/2012 τ. Α') «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο Α2 του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/2014 τ. Α'),
26. Τον Ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236/1988 τ. Α'), Ανάπτυξη του εθνικού συστήματος κοινωνικής φροντίδας και άλλες διατάξεις όπως ισχύει,
27. Τον Ν.4139/2013 (ΦΕΚ 74/2013 τ. Α'), Νόμος περί εξαρτησιογόνων ουσιών και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
28. Την με Αριθμ. Δ2α/οικ.25602/2020 (ΦΕΚ 1607/Β/27-4-2020) απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα «Καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας των Χώρων Εποπτευόμενης Χρήσης (ΧΕΧ), των θεμάτων στελέχωσης και στέγασης, της δημιουργίας, τήρησης και λειτουργίας του Μητρώου Καταγραφής Ληπτών Υπηρεσιών τους, του είδους, του τύπου και των προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας των κινητών μονάδων και κάθε άλλου σχετικού θέματος»,
29. Την Απόφαση της Επιτροπής, της 20ής Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ),
30. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11-1-2012) σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/С8/02),
31. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής «Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας (2011)» (2012/С8/03),
32. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (Κανονισμός «De Minimis»),
33. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1407/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και



Ευρωπαϊκή Ένωση



- 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας «De Minimis»,
 34. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών κρατικών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός – ΓΑΚ),
 35. Την ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01),
 36. Την με αριθ. πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13-7-2016 εγκύκλιο της ΕΥΚΕ σχετικά με τις «Οδηγίες σε φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων»,
 37. Το υπ' αριθμ. 115150 / ΕΥΚΕ 4023 / 02.11.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Οδηγίες αναφορικά με την Αξιολόγηση πλήρωσης του Κριτηρίου Συμβατότητας των Πράξεων με τους κανόνες Κρατικών Ενισχύσεων» και την επισυναπτόμενη Λίστα Ελέγχου περί ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης,
 38. Το με απ 39499/ΕΥΚΕ5288/31-3-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με τίτλο «Οδηγίες σχετικά με την υποβολή εκθέσεων τεκμηρίωσης στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας (ΥΓΟΣ)»,
 39. Την με αρ.πρ. 92415/ΕΥΚΕ6282/28-08-2017 επιστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «Οδηγίες και Παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων»,
 40. Την από 03-07-2015 απόφαση της 1ης Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Αττική», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι
 41. Το άρθρο 74 του Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016),
 42. Το υπ' αρ. πρωτ. οικ. 118/29-10-2017 έγγραφο του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,
 43. Τις έκτακτες ανάγκες όπως έχουν διαμορφωθεί από τη διάδοση του ιού SARS-CoV-2,
 44. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας υπ' αριθμόν 45η, ως προς το Θέμα 4ο με τίτλο "Τροποποίηση Εξειδίκευσης, Επιλογή Μεθοδολογίας και Κριτήρια Επιλογής των δράσεων: 9.2.ΕΑΤΑ.1, το οποίο εγκρίθηκε με την απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 με αριθ. πρωτ. 501/9-02-2021 [Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] – ΑΔΑ: 6ΣΘΕ7Λ7-ΠΡ3,
 45. Το με αριθ. πρωτ. 37159/ΕΥΚΕ 632/30.3.2021 (Αριθ. Πρωτ. εισερχ. 993/ΕΦΔ 172/30.3.2021) έγγραφο της ΕΥΚΕ του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης σχετικά με τη διατύπωση γνώμης για την πρόσκληση με τίτλο: Ανάπτυξη δικτύου άμεσης παρέμβασης στο Δήμο Αθηναίων για τους αστέγους και τη μείωση της βλάβης,
 46. Το με αριθ. πρωτ. εισερχ. 774/ΕΦΔ 138/11.03.2021 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της ΕΥΔΕΠ «Αττική» σχετικά με την παροχή σύμφωνης γνώμης για την έκδοση πρόσκλησης για τη Δράση «Ανάπτυξη δικτύου άμεσης παρέμβασης στο Δήμο Αθηναίων για τους αστέγους και τη μείωση της βλάβης»,
 47. Τη με αριθ. πρωτ. εισερχ. 1188/ ΕΦΔ 217 15-04-2021 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της ΕΥΔΕΠ «Αττική» σχετικά με την ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ως προς τα συνημμένα παροχή σύμφωνης γνώμης για την έκδοση πρόσκλησης για τη Δράση «Ανάπτυξη δικτύου άμεσης παρέμβασης στο Δήμο Αθηναίων για τους αστέγους και τη μείωση της βλάβης»,
 48. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας υπ' αριθμόν 53η, ως προς το Θέμα 7ο με τίτλο 2η Τροποποίηση/Επικαιροποίηση Εξειδίκευσης της Δράσης 9.2.ΕΑΤΑ.1: «Ανάπτυξη υπηρεσιών άμεσης παρέμβασης για τους αστέγους και τη μείωση της βλάβης στο Δήμο Αθηναίων» το οποίο εγκρίθηκε με την απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 με αριθ. πρωτ. 869/06-04-2022 [Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] – ΑΔΑ: ΩΑΨ77Λ7-ΞΚ7,
 49. Το με αριθ. πρωτ. εισερχ. 1752/ΕΦΔ 294/31-05-2022 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της ΕΥΚΕ σχετικά με την διατύπωση γνώμης για την έκδοση πρόσκλησης για τη Δράση «Ανάπτυξη δικτύου άμεσης παρέμβασης στο Δήμο Αθηναίων για τους αστέγους και τη μείωση της βλάβης»,
 50. Το με αριθ. πρωτ. εισερχ. 1579/ΕΦΔ 277/19-05-2022 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της ΕΥΔΕΠ «Αττική» σχετικά με την παροχή σύμφωνης γνώμης για την έκδοση πρόσκλησης για τη Δράση «Ανάπτυξη δικτύου άμεσης παρέμβασης στο Δήμο Αθηναίων για τους αστέγους και τη μείωση της βλάβης»,

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπíπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυναητικών Δικαιούχων (ή εναλλακτικά τους παρακάτω δυναητικούς δικαιούχους):

- ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
- ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ (ΟΚΑΝΑ)

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.

Ως δυναητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Η δράση συνιστά μία καινοτόμο μεθοδολογία παροχής κλίνης και συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών, με ομάδα στόχο



Ευρωπαϊκή Ένωση



τους αστέγους οι οποίοι διαβιούν στο δρόμο ως ένα ολοκληρωμένο δίκτυο προστασίας των αστέγων που διαβιούν στο δρόμο. Συγκεκριμένα, επικεντρώνεται στους περισσότερους ευάλωτους των αστέγων, οι οποίοι στερούνται τη δυνατότητα ένταξης στις υπάρχουσες δομές είτε λόγω ειδικών χαρακτηριστικών τους (χρήστες ουσιών, χρήστες αλκοόλ, άτομα με ψυχιατρικές παθήσεις, ηλικιωμένοι και αποφυλακισμένοι), είτε/και λόγω της χαμηλής κινητοποίησης τους.

Η καινοτομία της προσέγγισης έγκειται σε τέσσερα σημεία:

- α) μεριμνά για μια πληθυσμιακή ομάδα η οποία βιώνει πολυπαραγοντικό αποκλεισμό από τις υπάρχουσες δομές υποστήριξης,
- β) αναδεικνύει και προτεραιοποιεί μια νέου τύπου προσέγγιση, η οποία δίνει βαρύτητα στην πρώτη προσέγγιση στο δρόμο (streetwork) και θέτει ως βασική προϋπόθεση ένταξης στο σύστημα την παροχή κλίνης (bed first), ως ασφαλές περιβάλλον για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών,
- γ) αξιοποιεί το υπάρχον ελληνικό νομικό και θεσμικό πλαίσιο, μεταφέροντας σε αυτό μεθοδολογίες και μοντέλα που την ίδια στιγμή αναπτύσσονται σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο,
- δ) προτάσσει τις ανάγκες του ωφελούμενου και επιδιώκει να πετύχει αποτελέσματα μέσα από την ενεργή συμμετοχή, συμβολή και κινητοποίησή του. Για το λόγο αυτό, η παραμονή στο Ασφαλές Καταφύγιο προϋποθέτει λίγες αλλά κρίσιμες προϋποθέσεις (low threshold), όπως ενδεικτικά η απαγόρευση χρήσης ουσιών και αλκοόλ εντός του χώρου, η απαγόρευση άσκησης βίας και η συνέπεια στα ραντεβού με τον Κοινωνικό Επιστήμονα (case handler).

Η φιλοσοφία του δικτύου βασίζεται στην πεποίθηση ότι οι άνθρωποι αποφασίζουν μόνοι τους εκούσια για τον βαθμό κινητοποίησης τους εφόσον έχουν καλύψει βασικές ανάγκες όπως η στέγαση. Ο σεβασμός προς την προσωπικότητα του ατόμου και η δυνατότητα να υποδείξει ο ίδιος τις ανάγκες του αποτελεί βασικό και καινοτόμο στοιχείο του Έργου.

Η λειτουργία του δικτύου θα βασιστεί στην παροχή εξειδικευμένων και συνδυαστικών υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:

- Προσέγγιση στο δρόμο από έμπειρους streetworkers
- Λειτουργία κινητών μονάδων Χώρων Ελεγχόμενης Χρήσης (ΧΕΧ).
- Ψηφιακή διασύνδεση streetworker και case handler (αναζήτηση διαθέσιμων κλινών και μεταφορά ιστορικού). Δημιουργία επαφής με πληθυσμούς αστέγων οι οποίοι είναι δύσκολο να προσεγγιστούν από άλλες υπηρεσίες
- Ιατρικές και παραϊατρικές υπηρεσίες
- Υποστήριξη στη διερεύνηση αναγκών/αρχικό συμβόλαιο/ ατομικό πλάνο δράσης, ψυχοκοινωνική υποστήριξη και παρακολούθηση των συμφωνημένων ενεργειών σε συνεργασία με την διεπιστημονική ομάδα του προγράμματος
- Εξειδικευμένες υπηρεσίες σε ενεργούς χρήστες ή/και ψυχικά ασθενείς
- Διασύνδεση με προγράμματα και δομές παροχής υπηρεσιών (ενδεικτικά: θεραπευτικά προγράμματα, προγράμματα επαγγελματικής επανένταξης).
- Παροχή προσωρινής στέγης δια αντίστοιχων δομών (Υπνωτήριο, Ανοικτό Κέντρο Ημέρας, Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας)

1.2 Ειδικότερα προβλέπεται:

A.Για τη προσέγγιση στο δρόμο:

Ομάδες Άμεσης Παρέμβασης (Street Work): Οι κινητές ομάδες άμεσης παρέμβασης απευθύνονται σε άστεγα άτομα που χρήζουν άμεσης υποστήριξης. Αποτελούν το πρώτο στάδιο επαφής των ατόμων με τις υπηρεσίες, με στόχο την κινητοποίηση και τη γενικότερη φροντίδα της υγείας, την εξατομικευμένη εκτίμηση αναγκών και την παραπομπή στο κατάλληλο πλαίσιο υποστήριξης (Κοινωνική Υπηρεσία, Δημοτικά Ιατρεία, Μονάδες ΕΣΥ κτλ.). Οι κινητές ομάδες άμεσης παρέμβασης (Street Work) δύναται να παρέχουν υπηρεσίες μείωσης της βλάβης εκτός δομών: παρεμβάσεις σε χώρους συνάθροισης χρηστών ουσιών, παροχή άμεσων - βασικών υγειονομικών υπηρεσιών έκτακτης ανάγκης κ.ά. Στόχος είναι η κάλυψη όλων των περιοχών εντός της περιοχής παρέμβασης για όλες τις ημέρες της εβδομάδας - που υπό τις παρούσες συνθήκες δεν καλύπτονται ή καλύπτονται μερικώς λόγω της ιδιαιτερότητας πληθυσμού ή/και έλλειψης πόρων των υφιστάμενων προγραμμάτων και δομών.

. Στελέχωση Κινητών Μονάδων των (ΧΕΧ): Η στελέχωση των κινητών μονάδων αφορούν στη λειτουργία των Χώρων Εποπτευόμενης Χρήσης για τη μείωση της βλάβης και των αρνητικών συνεπειών που συνδέονται με τη χρήση ναρκωτικών. Οι μονάδες θα καλύπτουν σε τοπικό επίπεδο όλο το 24ωρο - για όλες τις ημέρες της εβδομάδας την περιοχή παρέμβασης με στόχο τη:

- Προστασία της δημόσιας υγείας.
- Μείωση του επιπολασμού των μεταδιδόμενων νόσων στον πληθυσμό.
- Πρόληψη και έγκαιρη παρέμβαση
- Δημιουργία επαφής με πληθυσμούς αστέγων οι οποίοι είναι δύσκολο να προσεγγιστούν από άλλες υπηρεσίες.
- Προώθηση της διασύνδεσης με δομές κοινωνικής πρόνοιας, υγείας και θεραπείας.
- Προώθηση της κοινωνικής ένταξης.

B.Για τη παροχή προσωρινής στέγης:

Η προκρουσόμενη δράση αφορά στην λειτουργία των παρακάτω δομών που θα παρέχουν τις περιγραφόμενες υπηρεσίες σε αστέγους. Ο Δυνητικός Δικαιούχος θα υποβάλλει πρόταση με περιγραφή του τρόπου λειτουργίας της κάθε Δομής, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και της οικείας προαναφερόμενης ΚΥΑ, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ανοικτό Κέντρο Ημέρας Αστέγων : Τα «Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων» είναι ανοικτές δομές άμεσης πρόσβασης για την αντιμετώπιση των βασικών αναγκών των αστέγων. Παρέχουν υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, καθώς και διασύνδεσης με υπηρεσίες στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης,



Ευρωπαϊκή Ένωση



νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής, υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης.
Υπνωτήριο : Τα «Υπνωτήρια» είναι δομές άμεσης φιλοξενίας που λειτουργούν μόνο κατά τη διάρκεια της νύχτας και καλύπτουν επείγουσες στεγαστικές ανάγκες όσων διαβιούν στο δρόμο. Παρέχουν υπηρεσίες διανυκτέρευσης, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, ψυχοκοινωνικής στήριξης και διασύνδεσης με υπηρεσίες στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης. Επίσης, στο πλαίσιο λειτουργίας των παραπάνω δομών των δύο κατηγοριών θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και δράσεις διασύνδεσης και συνεργασίας με φορείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και εργασιακής επανένταξης σε τοπικό επίπεδο, και με την τοπική κοινότητα ευρύτερα, για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας: Οι «Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας» είναι δομές φιλοξενίας για ορισμένο χρονικό διάστημα. Παρέχουν υπηρεσίες στέγασης, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, ψυχοκοινωνικής στήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής και διασύνδεσης με υπηρεσίες υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης.

Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα: Τα «Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα» είναι δομές αυτόνομης διαβίωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα σε ακίνητα που μισθώνονται, παραχωρούνται ή ανήκουν στον Φορέα Λειτουργίας. Στα άτομα που διαμένουν σε Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα παρέχονται παράλληλα εξειδικευμένες υπηρεσίες υποστήριξης και παρακολούθησης όπως, ψυχοκοινωνική στήριξη, νομική συνδρομή, συμβουλευτική και διασύνδεση με υπηρεσίες υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης.

Ωφελούμενοι των προκηρυσσόμενων πράξεων είναι οι άστεγοι.

Ειδικότερα:

Ως άστεγοι ορίζονται όλα τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Στους αστέγους περιλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα. Η επιλογή των ωφελούμενων θα πραγματοποιείται από τον εκάστοτε δικαιούχο. Τα σχετικά αιτήματα παροχής υπηρεσιών ή και στέγασης και οι παραπομπές από αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες, άλλους φορείς ή τις ομάδες παρέμβασης στο δρόμο εξετάζονται με σειρά προτεραιότητας από το επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό των δομών.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη υλοποίηση της δράσης, ο Δικαιούχος θα πρέπει να εναρμονιστεί, σε όλα τα θέματα (προδιαγραφές λειτουργίας, στελέχωσης, κτιριακών προδιαγραφών, κλπ.):

- Με την παρούσα πρόσκληση

- Με την ΚΥΑ με αριθ Δ23/οικ.19061/1457/22.04.2016 (ΦΕΚ 1336/Β) με θέμα: «Καθορισμός πλαισίου ελάχιστων προδιαγραφών για Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους»

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την τήρηση των όρων προσβασιμότητας, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των ατόμων ΑμεΑ (τόσο σε όρους φυσικής πρόσβασης όσο και σε όρους πληροφόρησης), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο. Ο δυνητικός Δικαιούχος, θα πρέπει να υποβάλλει στην πρότασή του:

α) Περιγραφή της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού (τεκμηρίωση της επάρκειας τους και της συμβατότητά τους με τις προδιαγραφές της προαναφερόμενης ΚΥΑ και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα IV, για την προσβασιμότητα/διευκολύνσεις για ΑμεΑ).

β) Περιγραφή της στελέχωσης της δομής/δομών και της διαδικασίας πρόσληψης για το σύνολο του προσωπικού

γ) Ανάλυση του προϋπολογισμού και της αιτούμενης στελέχωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση

1.3 Επίσης, ο Δικαιούχος στην πρότασή του πρέπει να τεκμηριώνει τον αριθμό των ωφελούμενων που θα εξυπηρετήσει. Όσον αφορά στο Συμφωνητικό Συνεργασίας, αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τουλάχιστον τα εξής:

- Τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο Δικαιούχος και ο Δήμος, με έμφαση στις υποχρεώσεις του ΝΠΙΔ ως Δικαιούχου και του Δήμου ως εποπτεύοντος καθώς και στους τρόπους τυχόν συνδρομής του Δήμου στη λειτουργία της δομής/των δομών.

- Περιγραφή της δομής (ή των δομών) για την οποία ζητείται χρηματοδότηση καθώς και αναφορά στο σύνολο των συναφών δομών που λειτουργούν ήδη ή θα λειτουργήσουν στο συγκεκριμένο Δήμο,

- Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας λειτουργίας της δομής (ή των δομών)

- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στο οποίο θα αποτυπώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης της υλοποίησης της πράξης.

- Τον προϋπολογισμό της Πράξης με ανάλυσή του, σε κόστος θέσεων εργασίας και λοιπών δαπανών για τη λειτουργία κάθε Κοινωνικής Δομής.

1.4. Για δράσεις ανάπτυξης δράσεων αντιμετώπισης των εξαρτήσεων, ο Δικαιούχος προσκομίζει με την υποβολή πρότασης την προβλεπόμενη έγκριση σκοπιμότητας από το Υπουργείο Υγείας.

1.5 Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση της τοπικής κοινότητας της Περιφέρειας και να διασφαλίσει την τήρηση των όρων ενημέρωσης και πληροφόρησης που θέτει ο Κανονισμός ΕΕ 1303/2013 (Γενικός Κανονισμός), ο Κανονισμός 1304/2013 (Κανονισμός ΕΚΤ) καθώς και ο Οδηγός Δημοσιότητας ΕΣΠΑ για την περίοδο 2014-2020 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει συνοπτικό αλλά τεκμηριωμένο: - Πλάνο δημοσιότητας, με ιδιαίτερη επικέντρωση στα ΑμεΑ - Πλάνο δικτύωσης – το οποίο θα αναφέρεται στη διασύνδεση της (των) δομής (ων) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οικεία ΚΥΑ για την υλοποίηση του Ατομικού (ή Οικογενειακού) Σχεδίου Κοινωνικής Επανένταξης των ωφελούμενων ατόμων, αλλά και σε διασύνδεση με λοιπές υπηρεσίες που κρίνεται απαραίτητο (π.χ. Κοινωνική Υπηρεσία του οικείου Δήμου, υπηρεσίες στέγασης, Κέντρα Κοινότητας μετά τη σύσταση και λειτουργία τους, άλλες υπηρεσίες, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, κλπ.).

Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στο δείκτη «Αριθμός ωφελούμενων», από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης, θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο.

Προς τον σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος πρόκειται να εναρμονιστεί με τις οδηγίες του ΕΦΔ ΕΑΤΑ /ΕΥΔ ΠΕΠ Αττικής και είναι υποχρεωμένος να τηρεί αρχείο καταγραφής και παρακολούθησης των στοιχείων των ωφελούμενων. Ο Δικαιούχος - εφόσον απαιτείται - οφείλουν να αποκτήσουν άδεια από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την πρόσβαση, τήρηση και



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των ωφελομένων ατόμων.
 Η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Εντούτοις, ο δικαιούχος θα πρέπει να συλλέγει και να τηρεί στατιστικά δεδομένα τόσο των ωφελομένων όσο και των δυνητικά ωφελομένων (αιτούμενοι), με στόχο να διευκολύνεται η παρακολούθηση και η υποβοήθηση της ομάδας-στόχου σε τοπικό επίπεδο, των συνεργειών με άλλες δράσεις σε τοπικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένων των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ (π.χ. Κέντρα Κοινότητας), καθώς και της διαδικασίας αξιολόγησης. Ενδεικτικά, τα δεδομένα που συλλέγονται είναι δημογραφικά στοιχεία (π.χ. φύλο, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση, κτλ), δραστηριότητες, κλπ.
 Επισημαίνεται ότι για τους δείκτες της παρούσας πρόσκλησης δεν απαιτείται η συλλογή microdata.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Αττική		ΚΩΔ.	16
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: ΑΤΤ_ΟΧΕ_01			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής		ΚΩΔ.	09
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης		ΚΩΔ.	09
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Κοινωνικοοικονομική ένταξη περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά		ΚΩΔ.	9ii
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Βελτίωση της προσβασιμότητας των κοινωνικά ευπαθών ομάδων σε ποιοτικές και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες	ΚΩΔ.	9ii1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ΚΩΔ.	3

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π.: 16	Α.Π.: 09	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9ii			
		Ειδικός Στόχος: Βελτίωση της προσβασιμότητας των κοινωνικά ευπαθών ομάδων σε ποιοτικές και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες				
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00		



Ευρωπαϊκή Ένωση



05503	Αριθμός επωφελομένων των υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	300,00		
-------	--	---------	--------------------------------------	--------	--	--

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

Ε.Π: 16	Α.Π.: 09	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9ii						
			Ειδικός Στόχος: Βελτίωση της προσβασιμότητας των κοινωνικά ευπαθών ομάδων σε ποιοτικές και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
05504	Αριθμός δομών που προσφέρουν βελτιωμένες / διευρυμένες υπηρεσίες	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00			1,00		

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **6.000.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Αττική			ΚΩΔ: 16
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής			ΚΩΔ: 09
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 09 / 9ii			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
110 Κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση των περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά	9.2. ΕΑΤΑ.1:Ανάπτυξη υπηρεσιών άμεσης παρέμβασης για τους αστέγους και τη μείωση της βλάβης στο Δήμο Αθηναίων	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	6.000.000,00
		ΣΥΝΟΛΟ	6.000.000,00

3.2. ΗΔ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: www.athensib.gr

3.3. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2. Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4.3. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968)Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα



Ευρωπαϊκή Ένωση



προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4.7 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

Δυνατότητα χρήσης συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης ΕΤΠΑ/ΕΚΤ (άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ1303/2014 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΕΚΕΔ)). Ειδικότερα, ορίζεται ως όριο το ποσοστό (10%) για τις δαπάνες της Πράξης, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο συνδρομής του άλλου ταμείου (ΕΤΠΑ), υπό την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες αυτές είναι απαραίτητες για την ικανοποιητική υλοποίηση της πράξης και συνδέονται άμεσα με αυτήν. Στην περίπτωση χρήσης «ρήτρας ευελιξίας», οι σχετιζόμενες δράσεις πρέπει να αποτυπώνονται ως διακριτό(α) υποέργο(α) στο ΤΔΠΠ και όταν συμβασιοποιηθεί(ουν) θα συμπληρωθεί(ουν) διακριτό(α) ΤΔΥ. [Γχ διαμορφώσεις χώρων, κπλ]

- α. Ο ΦΠΑ θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο στην περίπτωση που βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον δικαιούχο.
- β. Η επιλεξιμότητα δαπανών των υποέργων λειτουργίας ξεκινά με την έναρξη παροχής υπηρεσιών (βεβαίωση ότι έχει προσληφθεί το ελάχιστο προσωπικό και έχει ενημερωθεί η κοινότητα, δηλαδή έχει αποσταλεί ενημερωτικό έγγραφο ή επικολληθεί αφίσα Α3 στα ΚΕΠ, στα Δημοτικά Καταστήματα τουλάχιστον ή και άλλου όπως Κ.Υ., Γ.Ν.)
- γ. Η χρηματοδότηση των σχετικών υπηρεσιών συνιστά συμβιβάσιμη ενίσχυση που απαλλάσσεται της κοινοποίησης εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις είτε της "Απόφασης" 2012/21/ΕΕ περί ΥΓΟΣ (εν είδει απαλλακτικού κανονισμού) είτε του Κανονισμού De Minimis ΥΓΟΣ 360/2012 (ήσσονος σημασίας ενίσχυση).
- δ. Έργα που δεν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01).
- ε. Σε περίπτωση που μια πράξη εξετάζεται στο πλαίσιο της Ανακοίνωσης της Επιτροπής (σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01), προκειμένου να επιβεβαιωθεί η συμβατότητα του έργου με το δίκαιο του ανταγωνισμού, πρέπει κατά την υποβολή των προτάσεων οι δυνητικοί δικαιούχοι να υποβάλλουν στοιχεία τα οποία διασφαλίζουν ότι η χρηματοδότηση του έργου δεν απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό ή να έχει επιπτώσεις στις συναλλαγές. Είναι στην διακριτική ευχέρεια της ΕΥΔ να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά έγγραφα προκειμένου να μπορέσει να ολοκληρώσει την αξιολόγηση.

Έργα που δεν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01). Στις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης της προτεινόμενης δράσης να μην εμπίπτει στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, πρέπει να διασφαλιστεί ότι η χρηματοδότηση που παρέχεται για την υλοποίηση των έργων δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διεπίδωση ή για έμμεση επιδότηση άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων του φορέα που υλοποιεί το έργο.

Έργα προώθησης της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας και των διακρίσεων και αφορούν ευάλωτες / ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού τα οποία παράγουν αποτελέσματα προς το γενικό δημόσιο όφελος και δεν θα μπορούσαν να παρασχεθούν από την αγορά χωρίς την παρέμβαση του κράτους, είναι δυνατόν να συνιστούν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξεταστούν σύμφωνα με τα κατά περίπτωση οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των ΥΓΟΣ (Απόφαση ΥΓΟΣ ή Ανακοίνωση ΥΓΟΣ). Στις περιπτώσεις αυτές το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης του έργου προσδιορίζεται μέσω κατάλληλης χρηματοοικονομικής ανάλυσης προσδιορισμού της αντιστάθμισης, η οποία δεν πρέπει να υπερβεί το ποσό που απαιτείται για την κάλυψη του καθαρού κόστους παροχής της υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένου ενός εύλογου κέρδους.

Στο πλαίσιο αυτό, ο προσδιορισμός της αντιστάθμισης αφορά στον καθορισμό των παραμέτρων που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με κάθε άμεσο κόστος για τη διαχείριση της ΥΓΟΣ, καθώς επίσης και με κατάλληλη συμμετοχή στο σταθερό κόστος της ΥΓΟΣ & των άλλων δραστηριοτήτων του παρόχου, το κόστος που συνδέεται με επενδύσεις για υποδομές που είναι απαραίτητες για τη διαχείριση της ΥΓΟΣ και τα έσοδα που προκύπτουν από την ΥΓΟΣ και άλλες παραμέτρους, σύμφωνα με τα κατά περίπτωση οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των ΥΓΟΣ.

4.8 Δαπάνες βάσει απολοποιημένου κόστους



Ευρωπαϊκή Ένωση



Κατηγορία δαπάνης	Ποσοστό δαπάνης	Σχόλια
B.3.1 Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	20,00%	Στις άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν ΦΠΑ, έστω κι αν αυτός είναι επιλέξιμη δαπάνη

- Στις άμεσες δαπάνες συμπεριλαμβάνονται οι :

A. Δαπάνες προσωπικού (πάνω στις οποίες θα υπολογίζεται το 20% του απλοποιημένου κόστους) συμπεριλαμβάνονται οι : δαπάνες προσωπικού, δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες (συμβάσεις έργου) αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο. Για τις προσλήψεις του αφορούν Δομές Αστέγων εφαρμόζονται οι διαδικασίες του άρθρου 74 του Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016), ενώ για τις λοιπές προσλήψεις οι σχετικές διατάξεις όπως προβλέπονται στη νομοθεσία προσλήψεων προσωπικού που διέπει τον δικαιούχο.

B λοιπές άμεσες δαπάνες π.χ. ενοίκια

- Λοιπές δαπάνες, δηλαδή δαπάνες παροχής υπηρεσιών όπως δαπάνες ερευνών, μελετών, δημοσιότητας, δικτύωσης, λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ οι οποίες θα υλοποιούνται με βάση τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων όπως προβλέπονται στον Ν.4412, οι λειτουργικές δαπάνες, τα κόστη μετακινήσεων, τα ενεργειακά και τηλεπικοινωνιακά κόστη, διάφορες επισκευές, κλπ.

Είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν σε υποδομές και δράσεις αντιμετώπισης της διασποράς του CoVid-19.

ΜΕΘΟΔΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΙΠΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

• Ποσοστό 20% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού της πράξης.

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται:

- η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές (π.χ. λειτουργία Δομής/Δομών και παροχή των υπηρεσιών), όπως αυτές θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης και

- παραστατικά δαπανών για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ.

- Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των λοιπών δαπανών της πράξης, η επιλεξιμότητα των οποίων εξαρτάται μόνο από την επιλεξιμότητα των άμεσων δαπανών προσωπικού.

Έργα που συνιστούν άσκηση οικονομικής δραστηριότητας, ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των κρατικών Ενισχύσεων και ειδικότερα του άρθρου 106 της ΣΛΕΕ. Στις περιπτώσεις που τελικά κριθεί ότι η προτεινόμενη δράση ή τμήμα δράσης εμπίπτει στις ΥΓΟΣ (Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος), υπάρχει η δυνατότητα δημόσιας χρηματοδότησής της είτε ως συμβιβασίμη ενίσχυση που απαλλάσσεται της κοινοποίησης (εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις) της "Απόφασης" 2012/21/ΕΕ περί ΥΓΟΣ είτε σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 (De Minimis).

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

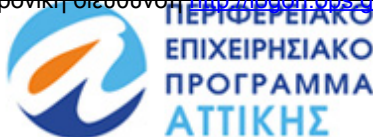
Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>



Ευρωπαϊκή Ένωση



από την **22/04/2021 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **30/09/2022 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ»

στη διεύθυνση Ξενοφώντος 7, ΑΘΗΝΑ 10552

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης **www.athensib.gr**.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: Άδεια λειτουργίας βάσει της οικείας ΚΥΑ υπ. αριθ. Δ23/οικ. 19061/1457/22.04.2016 (ΦΕΚ 1336/Β/12-05-2016)

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

06. Προγραμματική σύμβαση: εφόσον απαιτείται

07. Παράρτημα ΤΔΠ - Τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με ίδια μέσα

08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης

21. Τεχνική Περιγραφή και Προυπολογισμός Δημοπράτησης: εφόσον απαιτείται

22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος

24. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών: εφόσον απαιτείται

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα: εφόσον απαιτείται

31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη): εφόσον απαιτείται

33. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

40. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης

53. Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης: εφόσον απαιτείται



Ευρωπαϊκή Ένωση



60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες
61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων
62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Εργου & Υποποίηση συναφών Έργων
63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων
64. Χρηματοοικονομική ικανότητα: εφόσον απαιτείται

- Λοιπά έγγραφα: 1.Υπεύθυνη Δήλωση καθεστώσ ΦΠΑ Δικαιούχου
2.Πλάνο δημοσιότητας/επικοινωνίας (συνοπτικό)
3.Πλάνο δικτύωσης
4.Περιγραφή της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού,
5.Περιγραφή της στελέχωσης της δομής/δομών και της διαδικασίας πρόσληψης
6.Ανάλυση του προϋπολογισμού και της αιτούμενης στελέχωσης.
7.Συμφωνητικό Συνεργασίας μεταξύ Δικαιούχου και οικείου Δήμου, όταν ο Δικαιούχος είναι ΝΠΙΔ.
8.Εγγραφο/α αδειοδότησης της Δομής/Δομών

9.Έγκριση Σκοπιμότητας από το Υπουργείο Υγείας για τη λειτουργία των κινητών μονάδων ΧΕΧ
Για δράσεις που εξετάζονται στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) πρέπει να προσκομιστεί στο φάκελο που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση έκθεση τεκμηρίωσης που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: - Τον πάροχο της ΥΓΟΣ και το κανονιστικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει ότι έχει αρμοδιότητα για τη χορηγούμενη ΥΓΟΣ. - Την τεκμηρίωση της συγκεκριμένης ΥΓΟΣ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για να τεκμηριωθεί μια δράση ως ΥΓΟΣ πρέπει να αποδεικνύεται ότι: α) απευθύνεται σε πολίτες και αποβλέπει στο συμφέρον του κοινωνικού συνόλου, β) εξυπηρετεί τους ειδικούς στόχους που συνδέονται με τη Δημόσια Υγεία, γ) παρέχεται σε συνθήκες έλλειψης ή μη ικανοποιητικής ανάπτυξης της σχετικής αγοράς.
- Αναλυτική περιγραφή της παρεχόμενης υπηρεσίας και όλων των επιμέρους σταδίων παροχής της, καθώς και περιγραφή των τελικών «παραδοτέων» της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- Τη χρονική διάρκεια ανάθεσης της ΥΓΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη και το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο καθορισμού της (Απόφαση ΥΓΟΣ ή Ανακοίνωση ΥΓΟΣ ή Κανονισμός de minimis ΥΓΟΣ).
- Τη γεωγραφική περιοχή που συνδέεται με την ΥΓΟΣ.
- Χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης που χορηγείται για την παρεχόμενη ΥΓΟΣ που περιλαμβάνει τις ακριβείς παραμέτρους που ελήφθησαν υπόψη για τον προσδιορισμό της χορηγούμενης αντιστάθμισης καθώς και περιγραφή του μηχανισμού ελέγχου της υπεραντιστάθμισης. Η αντιστάθμιση πρέπει να περιορίζεται στο μέτρο του αναγκαίου για την κάλυψη του συνόλου ή μέρους των δαπανών που πραγματοποιούνται για την εκπλήρωση υποχρέωσης παροχής της καθορισμένης ΥΓΟΣ, λαμβανομένων υπόψη των σχετικών εσόδων και ενός εύλογου κέρδους. Εφόσον η χρηματοοικονομική ανάλυση που συνοδεύει το έργο προβλέπει ποσοστό κέρδους, αυτό θα θεωρείται εύλογο εφόσον δεν υπερβαίνει το σχετικό διατραπεζικό επιτόκιο συν 100 μονάδες βάσης. Το σχετικό διατραπεζικό επιτόκιο είναι εκείνο του οποίου η λήξη και η διάρκεια της πράξης ανάθεσης. Η αντιστάθμιση για την παρεχόμενη ΥΓΟΣ θα αφορά αποκλειστικά στο καθαρό κόστος της παροχής της υπηρεσίας όπως αυτό προέκυψε από τη σχετική χρηματοοικονομική ανάλυση και με βάση τα οριζόμενα στο κατά περίπτωση εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο των ΥΓΟΣ.

Για δράσεις που αφορούν αίτηση ενίσχυσης ή σσνος σημασίας ΥΓΟΣ βάσει κανονισμού 360/2012, Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ή σσνος σημασίας για παροχή Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του συνημμένου Παραρτήματος IV.

Για δράσεις που πρέπει να εξετασθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού De Minimis (360/2012 ή/και 1407/2013) είναι απαραίτητο να περιέχεται στο φάκελο που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ή σσνος σημασίας, σύμφωνα με το υπόδειγμα του συνημμένου Παραρτήματος VI.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων, εφόσον υπάρχουν, υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση



Ευρωπαϊκή Ένωση



6.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:**

Α Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014)

6.2 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΔΑ ή ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ ή του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ ή του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ ή ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ ή ο ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

6.3 **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Δήμαρχο Αθηναίων**, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.

6.4 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7. **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΑΣΛΑΝ, 2103310011**, e-mail: daslan@developathens.gr

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.athensib.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ο Δήμαρχος Αθηναίων**Κωνσταντίνος Π. Μπακογιάννης****Πίνακας Αποδεκτών:**

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΑΘΗΝΑΣ 63 ΠΛ. ΚΟΤΖΙΑ, 10552, ΑΘΗΝΑ
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 35, 10552, ΑΘΗΝΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ (ΟΚΑΝΑ)
ΑΒΕΡΩΦ 21, 104 33, ΑΘΗΝΑ

Συνημμένα:

Παράρτημα IV – Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας ΥΓΟΣ
-Παράρτημα VI – Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας βάσει Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1407/2013 της Επιτροπής

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
2. ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020, Λεωφ. Συγγρού 98-100, 117-41, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
4. Δήμος Αθηναίων - Γραφείο Δημάρχου
5. Γραφείο Προέδρου ΕΑΤΑ ΑΑΕ, Φιλελλήνων 7 Αθήνα
6. Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου ΕΑΤΑ ΑΑΕ, Φιλελλήνων 7 Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

Γραφείο Προϊστάμενου Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Δήμου Αθηναίων
Προϊσταμένη Μονάδας Α΄
Προϊσταμένη Μονάδας Β2΄
Στέλεχος Μονάδας Α΄ Δέσποινα Ασλάν

-



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.
Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).
Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.
Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.
Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση



Ευρωπαϊκή Ένωση



και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παράχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



Ευρωπαϊκή Ένωση





Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
9. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
10. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης	TDM 01 (ID: 1001)	Ολοκληρωμένη εδαφική επένδυση— (Urban)
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 21 (ID: 21)	Κοινωνική εργασία, υπηρεσίες στο κοινωνικό σύνολο, παροχή κοινωνικών και ατομικών υπηρεσιών
Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 01 (ID: 901)	Μεγάλες αστικές περιοχές (πυκνοκατοικημένες: πληθυσμός άνω των 50 000)
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID: 801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL30 (ID:55)	Αττικής
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL301 (ID:71)	Αθηνών
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL300703 (ID:703)	Αθηναίων



Ευρωπαϊκή Ένωση

